

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40120 Defensoría Delegada para los Grupos Étnicos
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar planes, estrategias, programas y procedimientos internos orientados a la promoción, protección y defensa de los derechos fundamentales, colectivos e integrales de los grupos étnicos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer el diseño y planear estrategias para la implementación de los lineamientos referidos a los estándares normativos y jurisprudenciales relativos a los derechos de los grupos étnicos. 2. Orientar y ejecutar acciones específicas relacionadas con la protección, promoción y defensa de los derechos de los grupos étnicos en su condición de víctimas. 3. Formular herramientas requeridas para la gestión defensorial correspondiente a la Delegada. 4. Elaborar conceptos jurídicos o técnicos dirigidos a la protección de los derechos fundamentales, colectivos e integrales de los grupos étnicos. 5. Hacer seguimiento a los acuerdos, planes y programas de política pública, que se suscriban en los diferentes escenarios de concertación y los creados en normas vigentes. 6. Supervisar la gestión de los profesionales adscritos a las defensorías regionales respecto del desarrollo de las labores orientadas a la asesoría y acompañamiento para la promoción, protección y defensa de los derechos de los grupos étnicos. 7. Desarrollar las estrategias de promoción y divulgación de los derechos de los grupos étnicos. 8. Formular recomendaciones para la garantía y protección de los derechos de los grupos étnicos a partir del conocimiento de casos y situaciones de vulneración de los mismos. 9. Establecer una estrategia de comunicación permanente con las autoridades, organizaciones de los grupos étnicos para retroalimentar los temas relativos al 	

<p>fortalecimiento de sus derechos.</p> <p>10. Hacer seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las órdenes judiciales y autos de las altas cortes respecto de los derechos fundamentales, colectivos integrales de los grupos étnicos.</p> <p>11. Apoyar la gestión de proyectos de inversión y de cooperación internacional.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</p> <p>3. De acuerdo con los lineamientos establecidos por el superior inmediato.</p> <p>4. Aplicando los protocolos internos.</p> <p>5. De acuerdo con los planes, programas y políticas institucionales y con el modelo pedagógico institucional que establezca la entidad.</p> <p>6. De acuerdo con los lineamientos definidos por la dependencia</p> <p>7. Oportunamente, y cumpliendo las ordenes proferidas a la entidad.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS DE ESTADO: Estructura y organización del Estado, Constitución Política y bloque de constitucionalidad, Código Disciplinario Único, políticas públicas y planes de desarrollo</p> <p>2. MISIONALES E INSTITUCIONALES: Marco legal, instrumentos nacionales e internacionales sobre Derechos Humanos, tratados y convenios de derecho internacional, derechos colectivos fundamentales de los grupos étnicos.</p> <p>3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES: Planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, informática, análisis de información, y Sistemas de Control Interno y Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
VI. RANGO DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</p> <p>3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</p>

